

**Акціонерне товариство
«ХМЕЛЬНИЦЬКОБЛЕНЕРГО»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Наглядової ради
АТ «Хмельницькобленерго»
від «26» травня 2025 року
(протокол № 14)

ПОЛОЖЕННЯ
про район електричних мереж
АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ХМЕЛЬНИЦЬКОБЛЕНЕРГО»

м. Хмельницький
2025 р.

Зміст

1.	Загальні положення	3
2.	Нормативні посилання.....	3
3.	Терміни та скорочення	4
4.	Статус, назва та місцезнаходження РЕМ	4
5.	Створення РЕМ	5
6.	Мета та предмет діяльності	5
7.	Функції.....	7
8.	Органи управління РЕМ	8
9.	Взаємовідносини органів управління	12
10.	Відповідальність	12
11.	Припинення РЕМ	13
12.	Прикінцеві положення.....	14

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про район електричних мереж Акціонерного товариства «Хмельницькобленерго» (далі по тексті – Положення) розроблене відповідно до Статуту Акціонерного товариства «Хмельницькобленерго» та регулює порядок створення, провадження діяльності та припинення району електричних мереж.

1.2. Положення є єдиним для всіх районів електричних мереж, що утворюються Акціонерним товариством «Хмельницькобленерго» для здійснення своєї господарської діяльності на відповідній території. При цьому, з метою ідентифікації цього Положення як документа, що регулює діяльність відповідного району електричних мереж, та для забезпечення проведення реєстраційних процедур відповідного району електричних мереж, це Положення може складатись у кількості примірників, що відповідає кількості затверджених в організаційній структурі Акціонерного товариства «Хмельницькобленерго» районів електричних мереж, з додаванням власної назви відповідного району електричних мереж (наприклад, Положення про Хмельницький район електричних мереж Акціонерного товариства «Хмельницькобленерго»). Текст всіх примірників Положення (за виключенням власної назви та місцезнаходження району електричних мереж) повинен бути ідентичним.

1.3. Положення є новою редакцією Положення про район електричних мереж АТ «Хмельницькобленерго», затвердженого рішенням Наглядової ради Товариства від 28 грудня 2023 року (протокол № 03), яке з дати набрання чинності цього Положення втрачає свою чинність.

2. Нормативні посилання

2.1. Положення розроблене у відповідності з вимогами нормативних документів:

2.1.1. Статут АТ «Хмельницькобленерго».

2.1.2. Закон України «Про ринок електричної енергії» від 13.04.2017 № 2019-VIII (із змінами та доповненнями).

2.1.3. Кодекс систем розподілу, затверджений постановою НКРЕКП від 14.03.2018 № 310.

2.1.4. Правила роздрібного ринку електричної енергії, затверджені постановою НКРЕКП від 14.03.2018 № 312.

2.1.5. Кодекс системи передачі, затверджений постановою НКРЕКП від 14.03.2018 № 308.

2.1.6. Кодекс комерційного обліку електричної енергії, затверджений постановою НКРЕКП від 14.03.2018 № 311.

2.1.7. ГДК34.20.507-2003 «Технічна експлуатація електричних станцій і мереж. Правила» (у редакції наказу Міністерства енергетики України від 21.06.2019 № 271).

2.1.8. Ліцензійні умови провадження господарської діяльності з розподілу електричної енергії, затверджені постановою НКРЕКП від 27.12.2017 № 1470.

2.1.9. Порядок забезпечення стандартів якості електропостачання та надання компенсацій споживачам, затверджений постановою НКРЕКП від 12.06.2018 № 375.

2.1.10. Правила охорони електричних мереж, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 27.05.2022 № 1455.

2.1.11. Кодекс цивільного захисту України від 19.04.2024 р. №5403-VI.

2.1.12. Програма відповідності АТ «Хмельницькобленерго».

2.1.13. План розвитку розподільчих електричних мереж АТ «Хмельницькобленерго».

2.1.14. Інвестиційна програма АТ «Хмельницькобленерго».

2.1.15. Колективний договір АТ «Хмельницькобленерго».

2.1.16. Закон України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2695-XII.

2.1.17. Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 23.09.1999 № 1105-XIV.

2.1.18. Система управління охороною праці АТ «Хмельницькобленерго».

2.1.19. Кодекс корпоративної етики АТ «Хмельницькобленерго».

2.1.20. Закон України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII (із змінами та доповненнями).

2.1.21. Антикорупційна програма АТ «Хмельницькобленерго».

2.1.22. Положення «Організація охорони, пропускового режиму та забезпечення зберігання матеріальних цінностей АТ «Хмельницькобленерго».

3. Терміни та скорочення

3.1. Терміни та скорочення, які використовуються в цьому Положенні мають наступне значення:

3.1.1. Товариство – Акціонерне товариство «Хмельницькобленерго».

3.1.2. РЕМ – район електричних мереж Товариства.

3.1.3. Наглядова рада – орган управління Товариства, утворений згідно Статуту Товариства.

3.1.4. Дирекція – виконавчий колегіальний орган Товариства.

3.1.5. Директор РЕМ – керівник виконавчий РЕМ Товариства.

3.1.6. Генеральний директор – керівник виконавчого колегіального органу (Дирекції) Товариства.

3.1.7. Член Дирекції – член виконавчого колегіального органу (Дирекції) Товариства - Директор за відповідним напрямком діяльності Товариства.

3.1.8. ОСР - оператор системи розподілу.

3.1.9. НКРЕКП - Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері енергетики та комунальних послуг.

3.1.10. ДЕН — Держенергонагляд

3.2. Інші терміни та скорочення, якщо вони безпосередньо не визначені в тексті цього Положення, мають значення, ідентичне термінам та скороченням, що використовуються в Статуті Товариства.

4. Статус, назва та місцезнаходження РЕМ

4.1. РЕМ є відокремленим підрозділом Товариства, який не має статусу юридичної особи та здійснює свою діяльність від імені та в інтересах Товариства.

4.2. Підпорядкування РЕМ визначається відповідно до затвердженої організаційної структури Товариства та цього Положення.

4.3. РЕМ має та використовує у своїй діяльності наступні назви:

4.3.1. повна – *<власна назва>* район електричних мереж Акціонерного товариства «Хмельницькобленерго» (наприклад, Хмельницький район електричних мереж Акціонерного товариства «Хмельницькобленерго»).

4.3.2. скорочена – *<власна назва>* РЕМ АТ «Хмельницькобленерго» (наприклад, Хмельницький РЕМ АТ «Хмельницькобленерго»).

4.4. Місцезнаходження (адреса розташування) РЕМ визначається окремо для кожного РЕМ та вноситься до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) під час державної реєстрації створення РЕМ або внесення змін до відомостей в ЄДР про РЕМ.

4.5. РЕМ у своїй діяльності має право використовувати печатки і штампи, бланки зі своїм найменуванням, інші засоби візуальної ідентифікації, логотип Товариства, ліцензії, дозволи та патенти, які отримані Товариством та є необхідними для здійснення діяльності РЕМ, рахунки Товариства в установах банків.

4.6. Майно, передане РЕМ для здійснення його діяльності та закріплене за ним, а також всі активи та зобов'язання, які набуваються в процесі діяльності РЕМ, є власністю Товариства (крім об'єктів права державної власності).

4.7. РЕМ здійснює ведення незакінченого балансу, формує окремий кошторис своєї діяльності та надає звітність у порядку, визначеному обліковою політикою Товариства. РЕМ може не мати свого балансу, кошторису та/або звітності, а формувати їх у складі балансу, кошторису та консолідованої звітності Товариства.

5. Створення РЕМ

5.1. Створення РЕМ здійснюється шляхом прийняття рішення про створення відокремленого підрозділу, виокремлення його в організаційній структурі Товариства, затвердження положення про нього, призначення органів управління та державної реєстрації створення такого відокремленого підрозділу.

5.2. Створення РЕМ в частині прийняття рішення про його створення та виокремлення в організаційній структурі Товариства, а також в частині затвердження положення про нього, здійснюється Наглядовою радою Товариства, а в частині призначення органів управління та подання документів, необхідних для державної реєстрації, - виконавчим органом Товариства (Дирекцією).

5.3. РЕМ вважається створеним з моменту державної реєстрації створення відокремленого підрозділу.

5.4. РЕМ створюється на невизначений строк.

6. Мета та предмет діяльності

6.1. Основною метою діяльності РЕМ є участь у виробничо-господарській діяльності Товариства, що спрямована на забезпечення інтересів Товариства та його акціонерів, одержання прибутку, підвищення конкурентоспроможності, залучення інвестицій, задоволення економічних і соціальних потреб працівників, забезпечення надійного, безпечного та ефективного функціонування системи розподілу.

6.2. Предметом діяльності РЕМ є розподіл електричної енергії на території діяльності РЕМ, що включає:

6.2.1. експлуатацію, технічне обслуговування та розвиток системи розподілу, а саме:

- забезпечення довгострокової спроможності системи розподілу щодо задоволення обґрунтованого попиту на розподіл електричної енергії;
- постійне виконання комплексу робіт, спрямованих на підтримання роботоспроможності та запобігання передчасному спрацюванню елементів обладнання під час використання його за призначенням, перебування у резерві чи зберіганні, а також під час транспортування;
- забезпечення доступу та приєднання електроустановок споживачів до розподільчих систем;
- забезпечення надійного функціонування обладнання і споруд розподільчих електричних мереж, проведення експлуатаційного обслуговування повітряних/кабельних ліній, трансформаторних підстанцій, розподільчих пунктів та засобів обліку електричної енергії;

- забезпечення розвитку об'єктів електроенергетики (нове будівництво, реконструкція, модернізація та/або технічне переоснащення), підтримання нормальних та ремонтних режимів роботи;
 - розвиток дистанційно керованих систем розподілу та «інтелектуальних» мереж;
 - охорона електричних мереж та проведення роз'яснювальної роботи серед населення з питань охорони повітряних/кабельних ліній та інших енергетичних об'єктів і безпеки ураження електричним струмом;
 - розробка та впровадження заходів щодо зниження технологічних витрат електричної енергії в розподільчих мережах та комерційних втрат електроенергії;
 - зменшення впливу на навколишнє природне середовище.
- 6.2.2. надійне, безпечне та ефективне функціонування розподілу електричної енергії, у тому числі:
- забезпечення надійної, безпечної, ефективної експлуатації системи розподілу, відповідності якості розподілу електричної енергії встановленим вимогам;
 - підвищення енергоефективності роботи розподільних електромереж шляхом їх реконфігурації, автоматизації та підвищення рівня середньої напруги;
 - удосконалення норм безпеки і показників надійності розподілу електричної енергії у системі розподілу;
 - впровадження заходів, спрямованих на підвищення рівня якості розподілу електричної енергії (безперервність, якість електричної енергії), удосконалення системи їх моніторингу (зокрема апаратними засобами);
 - організація обліку електричної енергії, його удосконалення, контроль за споживанням електричної енергії у мережах, що знаходяться на території діяльності РЕМ;
 - контроль за раціональним використанням електроенергії та додержанням доведених граничних рівнів електроспоживання та енергопотужності;
 - формування балансу електричної енергії;
 - упровадження «інтелектуальних» лічильників та автоматизованих систем обліку відповідно до вимог Кодексу комерційного обліку електричної енергії;
 - ведення моніторингу показників якості надання послуг з розподілу електричної енергії;
 - застосування графіків відключень відповідно до чинних нормативних документів, контроль за виконанням споживачами доведених обсягів зниження електроспоживання та потужності;
 - зниження технологічних витрат електроенергії в елементах системи розподілу та комерційних втрат електроенергії в системі розподілу.
- 6.2.3. надання споживачам платних послуг, пов'язаних з приєднанням до розподільних електричних мереж, споживанням електричної енергії, функціонуванням електроустановок, забезпеченням безпеки електрообладнання та споживачів під час розподілу електричної енергії.

6.3. Відповідно до мети діяльності, що визначена цим Положенням, РЕМ може здійснювати інші види господарської діяльності, якщо вони прямо не заборонені чинним законодавством.

6.4. Види діяльності, для здійснення яких потрібна наявність ліцензій або дозволів, здійснюються РЕМ тільки за наявності у Товариства відповідних ліцензій або дозволів.

7. Функції

7.1. Оперативне управління, експлуатаційне обслуговування (технічне обслуговування, плановий, аварійно-відновлювальний, поточний ремонт) електромереж напругою 0,4-110 кВ з дотриманням встановлених показників якості електричної енергії.

7.2. Модернізація, реконструкція, технічне переоснащення електричних мереж напругою 0,4-110 кВ на закріпленій зоні обслуговування відповідно до вимог чинних керівних та розпорядчих документів. Контроль виконання робіт з реконструкції, модернізації, технічного переоснащення та капітального ремонту електричних мереж, що виконуються підрядними організаціями.

7.3. Розроблення річних та багаторічних планів робіт експлуатаційного обслуговування електромереж і заходів щодо забезпечення надійності електропостачання споживачів. Підготовка Програми ремонтів електричних мереж відповідно до вимог НКРЕКП.

7.4. Участь в оперативно-диспетчерському управлінні режимами роботи електричних мереж на закріпленій зоні обслуговування.

7.5. Своєчасне забезпечення необхідної пропускної спроможності системи розподілу згідно з наявними та прогнозними потребами користувачів та замовників (щодо споживання електричної енергії та її відпуску в мережу).

7.6. Ведення всієї необхідної документації по технічному стану, експлуатаційному обслуговуванню, будівництву, реконструкції, технічному переоснащенню електричних мереж на закріпленій зоні обслуговування. Ведення технічного обліку об'єктів електричних мереж, експлуатаційних паспортів та схем, своєчасне внесення до них актуальної інформації та коригувань.

7.7. Облік та аналіз аварій, відмов й інших порушень режиму роботи електромереж, розроблення спільно зі службою розподільчих мереж Товариства протиаварійних заходів і виконання їх у встановлені організаційно-розпорядчими документами терміни.

7.8. Комплектування аварійного запасу обладнання і матеріалів згідно доведених організаційно-розпорядчими документами Товариства норм та організація його належного зберігання.

7.9. Надання послуг з ремонту, оперативного та технічного обслуговування електричних мереж споживачів всіх форм власності згідно з укладеними договорами.

7.10. Впровадження та експлуатація автоматизованих систем управління, інформаційних каналів зв'язку, автоматизованих та технічних засобів інформації.

7.11. Розробка та впровадження заходів щодо зниження технологічних витрат і недопущення комерційних витрат електроенергії в електромережах РЕМ.

7.12. Підготовка вихідних даних для видачі технічних умов на приєднання до електромереж РЕМ. Укладання договорів про стандартне приєднання відповідно до чинного законодавства України та нормативних документів Товариства.

7.13. Здійснення робіт з приєднання споживачів до електричних мереж РЕМ на справедливій, прозорій та недискримінаційній основі.

7.14. Укладення у визначені законодавством строки договорів споживача про надання послуг з розподілу електричної енергії, договорів про надання послуг із забезпечення перетікань реактивної електричної енергії, договорів про спільне використання технологічних електричних мереж, інших передбачених чинним законодавством України та розпорядчими документами Товариства договорів та здійснення контролю за виконанням сторонами їх умов.

7.15. Забезпечення недопущення безоблікового та/або безоплатного відпуску електричної енергії споживачам.

7.16. Прогнозування погодинних витрат електричної енергії в мережах РЕМ «на добу наперед» та надання прогнозів до Дирекції Товариства для закупівлі електричної енергії на всіх сегментах ринку електроенергії.

7.17. Забезпечення дотримання працівниками РЕМ вимог по забезпеченню захисту інформації, що становить комерційну таємницю, у тому числі щодо нерозголошення конфіденційної інформації, яка визначена відповідним положенням Товариства.

7.18. Забезпечення дотримання працівниками РЕМ вимог Закону України «Про ринок електричної енергії», Програми відповідності АТ «Хмельницькобленерго» та інших нормативно-правових актів та документів, прийнятих з метою реалізації відокремленості та незалежності оператора системи розподілу.

7.19. Забезпечення запобігання виникненню конфлікту інтересів працівниками РЕМ при здійсненні посадових обов'язків та повноважень оператора системи розподілу і забезпечення оперативного повідомлення у випадку існування або можливості виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів свого безпосереднього керівника та Уповноважену особу з питань відповідності.

7.20. Підтримка зв'язків з громадськістю шляхом реагування на звернення місцевих органів самоуправління, юридичних і фізичних осіб щодо вирішення питань покращення надання послуг розподілу електроенергії електроустановок споживачів, надання правової оцінки претензіям до РЕМ в частині розподілу та обліку електроенергії споживачів, а також контроль щодо:

- оптимізації процесів, пов'язаних з обліком та розглядом звернень;
- підвищення якості та прозорості процесу опрацювання звернень;
- опрацювання звернень в терміни, визначені законодавством;
- формування звіту про розгляд звернень споживачів та надання пропозицій щодо виплат компенсацій споживачам за недотримання стандартів якості електроенергії;
- інформування заявників щодо норм чинних нормативно-правових актів, що регулюють відносини в галузі електроенергетики, та порядку їх застосування;
- вжиття заходів щодо усунення РЕМ недоліків при розподілі електричної енергії;
- листування зі споживачами електричної енергії, підприємствами, органами виконавчої влади, організаціями та іншими установами з питань, які належать до повноважень РЕМ;
- реалізації процесів по роботі зі зверненнями в єдиній системі для забезпечення ефективного документообігу серед усіх підрозділів, відповідальних за роботу зі зверненнями;
- здійснення оперативного контролю за розглядом звернень;
- формування статистичного обліку звернень та їх аналізування;
- збір даних, їх обробка та структурування, інтерпретація, підготовка матеріалів з висновками на різні запити та рекомендації, які направлені на покращення роботи РЕМ в цілому.

7.21. Знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, правила поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, користуватися засобами колективного та індивідуального захисту.

8.Органи управління РЕМ

8.1. Безпосереднє керівництво РЕМ здійснює Директор РЕМ (далі - Директор), якому підпорядковані всі структурні та виробничі ланки відповідного РЕМ.

8.2. Директор РЕМ призначається та звільняється з посади за рішенням Дирекції Товариства за поданням Генерального директора, з дотриманням вимог Статуту Товариства та Кодексу законів про працю України (далі - КЗпПУ). Рішення Дирекції вважається правомочним, якщо воно прийняти не менше ніж 5/7 голосів від загального кількісного складу Дирекції.

8.3. З особою, призначеною на посаду Директора, у момент такого призначення (або безпосередньо після нього) укладається строковий трудовий договір, умови якого, у тому числі умови оплати праці затверджуються Дирекцією. Відмова особи від укладення строкового трудового договору є підставою для припинення процедури призначення такої особи на посаду Директора або недопущення її до роботи.

8.4. Строковий трудовий договір укладається у письмовій формі на строк, який визначається настанням певної обставини, а саме:

8.4.1. прийняття Дирекцією рішення про звільнення особи з посади Директора;

8.4.2. державної реєстрації припинення РЕМ.

8.5. У випадку настання будь-якої із обставин, визначених пунктом 8.4 цього Положення, строковий трудовий договір вважається припиненим у зв'язку із закінченням строку його дії, а Дирекція негайно, але не пізніше 2 (двох) робочих днів з дати настання відповідної обставини, зобов'язана звільнити особу з посади Директора на підставі пункту 2 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

8.6. Директор у будь-який момент може бути звільнений з посади за рішенням Дирекції. Дирекція приймає рішення про звільнення особи з посади Директора за власною ініціативою або за поданням Генерального директора.

8.7. Директор може бути звільнений з посади з інших підстав, передбачених Кодексом законів про працю України, у тому числі:

8.7.1. одноразового грубого порушення трудових обов'язків;

8.7.2. відсутність можливості або небажання Директора врегулювати наявний або потенційний конфлікт інтересів при здійсненні посадових обов'язків та повноважень.

8.8. Рішення про звільнення Директора із підстав, зазначених в пункті 8.7 цього Положення, приймається в порядку, визначеному цим Положенням, за виключенням необхідності дотримання строку, передбаченого пунктом 8.5 цього Положення. Дата звільнення особи з посади Директора в такому випадку може визначатись у рішенні Дирекції.

8.9. Директор має право звільнитися з посади за власною ініціативою відповідно до вимог Кодексу законів про працю України. В такому випадку, з метою забезпечення гарантованого законом права на звільнення, звільнення особи з посади Директора може здійснюватися на підставі наказу Генерального директора, без прийняття рішення Дирекцією.

8.10. Директор може бути відсторонений від посади без його звільнення з роботи на період проведення інвентаризацій та/або службового розслідування. Рішення про відсторонення Директора від посади приймається Дирекцією з одночасним визначенням особи, на яку тимчасово покладається виконання обов'язків Директора. Якщо Дирекція не визначить особу, на яку тимчасово покладається виконання обов'язків Директора, обов'язки Директора виконує особа, що займає посаду головного інженера РЕМ. Відсторонення Директора від посади не може здійснюватися частіше, ніж 1 (один) раз на квартал.

8.11. Строк відсторонення Директора від посади визначається в рішенні Дирекції, але не більше 1 (одного) місяця. Протягом вказаного строку особа, яка займає посаду Директора, не має право вчиняти жодних дій, пов'язаних з управлінням РЕМ, в тому числі вчиняти правочини, видавати розпорядчі документи та набувати в інший спосіб для РЕМ прав та/або обов'язків. Якщо протягом строку відсторонення Дирекція не прийме рішення про звільнення особи з посади Директора, після закінчення строку відсторонення така особа набуває всіх прав та обов'язків Директора. Дирекція може достроково припинити відсторонення Директора від посади.

8.12. На період відсутності Директора у зв'язку з відрядженням, відпусткою або хворобою, а також на період наявності вакансії посади Директора у зв'язку з пошуком

кандидата на таку посаду, обов'язки Директора можуть покладатися на іншу особу, визначену рішенням Дирекції.

8.13. Покладення виконання обов'язків Директора може здійснюватися на будь-яку особу, що перебуває в трудових відносинах з Товариством, не обмежуючись штатом РЕМ. Строк (термін) виконання обов'язків визначається в рішенні Дирекції. Особа, яка виконує обов'язки Директора користується всіма правами та несе всі обов'язки, що передбачені для посади Директора.

8.14. У випадку, якщо Директор відсутній з причин, визначених пунктом 8.12 цього Положення, а Дирекція не прийняла рішення про покладення виконання обов'язків Директора на іншу особу, на період до прийняття такого рішення або на період відсутності Директора, обов'язки Директора автоматично покладаються на:

- 8.14.1. Особу, що займає посаду головного інженера РЕМ;
- 8.14.2. Особу, що займає посаду заступника Директора з розподілу електричної енергії, якщо головний інженер РЕМ є відсутнім або посада головного інженера РЕМ є вакантною;
- 8.14.3. Особу, що займає посаду заступника Директора з загальних питань, якщо особи, вказані в пунктах 8.14.1 - 8.14.2 цього Положення, відсутні або їх посади є вакантними.

8.15. Це Положення є достатньою підставою для покладення виконання обов'язків Директора на осіб, вказаних в пункті 8.14 цього Положення, без видачі окремих розпорядчих документів. У випадку, якщо державні органи, судові органи, банки, юридичні або фізичні особи, які взаємодіють з РЕМ, вимагають надання підтверджуючих документів щодо виконання обов'язків Директора, особа, на яку покладено виконання обов'язків Директора згідно пункту 8.14 цього Положення, має право видати наказ з формулюванням *«приступаю до виконання обов'язків ...»* з посиланням на зазначений пункт, викладенням причин виконання обов'язків Директора та із зазначенням терміну такого виконання.

8.16. Дирекція має право делегувати Генеральному директору повноваження щодо призначення особи на посаду Директора, звільнення Директора з займаної посади, відсторонення Директора від посади, припинення відсторонення Директора від посади та/або покладення виконання обов'язків Директора на іншу особу. В такому разі, повноваження, що були делеговані Генеральному директору, реалізуються шляхом видачі Генеральним директором наказів без прийняття рішення Дирекцією.

8.17. Директор РЕМ має право:

- 8.17.1. Представляти інтереси РЕМ як відокремленого підрозділу Товариства в органах державної влади, органах судової влади, органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, контролюючих, правоохоронних органах та у відносинах з юридичними та фізичними особами.
- 8.17.2. Здійснювати самопредставництво РЕМ як відокремленого підрозділу Товариства у судах України (в тому числі, в апеляційній та касаційній інстанціях) без окремого доручення з усіма правами, які надані законом стороні по справі, в тому числі з правом підписувати, подавати, доповнювати позовні заяви та інші передбачені законом процесуальні документи, використовувати інші права сторони по справі, передбачені законодавством України, окрім права визнавати позов повністю або частково, відмовлятися від позову повністю або частково, укладати мирові угоди, відкликати апеляційні та касаційні скарги.
- 8.17.3. В межах повноважень, визначених довіреністю, вчиняти від імені Товариства правочини, що стосуються діяльності РЕМ, забезпечувати виконання зобов'язань за такими правочинами, вносити до них зміни та/або припиняти, підписувати

документи, що стосуються вчинення, виконання, зміни або припинення правочинів.

- 8.17.4. Видавати розпорядчі документи (накази, розпорядження), що стосуються виробничої діяльності РЕМ, не пов'язані з кадровими питаннями (крім виконання обов'язків Директора згідно пункту 8.14 цього Положення), оплатою праці та не суперечать розпорядчим документам та рішенням, що прийняті органами управління Товариства.
- 8.17.5. Вносити пропозиції щодо затвердження або зміни організаційної структури РЕМ, затвердження штату та посадових окладів штатних працівників, необхідності залучення сторонніх осіб для забезпечення діяльності РЕМ, пропонувати умови договорів, що укладаються з такими особами, та розмір їх винагороди.
- 8.17.6. Ініціювати прийняття осіб на посади в РЕМ та звільнення працівників РЕМ, застосування до них заохочень або стягнень, встановлення режиму та графіку роботи, запровадження та зміни умов праці, надання відпусток та днів відпочинку.
- 8.17.7. Здійснювати контроль за дотриманням підлеглими працівниками технологічних процесів, правил поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, а також за використанням засобів колективного та індивідуального захисту, виконанням робіт відповідно до вимог з охорони праці.
- 8.17.8. Не допускати до роботи працівників, які не пройшли навчання, інструктажі і перевірку знань з охорони праці, відстороняти від роботи у встановленому законом порядку працівників, які ухиляються від проходження обов'язкового медичного огляду.

8.18. Права Директора, передбачені підпунктами 8.17.2 та 8.17.3 цього Положення, конкретизуються в довіреності, яка видається (підписується) Генеральним директором за рішенням Дирекції. У випадку відсутності в довіреності прав, передбачених підпунктами 8.17.2 та 8.17.3 цього Положення, вважається, що такі права Директору не надаються. Довіреність можуть бути визначені для Директора інші, не передбачені пунктом 8.17 цього Положення, права, крім:

- 8.18.1. Права відчуження основних фондів, які закріплені за РЕМ, обтяження їх зобов'язаннями (заставою або іпотекою).
- 8.18.2. Права надавати від імені Товариства або РЕМ поруки та/або завдатки.
- 8.18.3. Права самостійно за власною ініціативою здійснювати списання матеріалів.

8.19. Рішенням Дирекції або наказом особи, якій делеговано право прийняття та звільнення персоналу (за умови наявності в особи права подальшого делегування), Директору може бути делеговано право прийняття та звільнення працівників РЕМ, що належать до категорії «робітники», в межах затвердженої організаційної структури та/або штату РЕМ.

8.20. Директор зобов'язаний:

- 8.20.1. Здійснювати свою трудову діяльність та використовувати свої повноваження таким чином, щоб сприяти максимально ефективній діяльності РЕМ, досягненню ним мети та предмету діяльності, виконанню всіх поставлених перед РЕМ завдань, постійному поліпшенню виробничих показників та показників у сфері охорони праці.
- 8.20.2. Забезпечувати належне та своєчасне виконання рішень та розпорядчих документів органів управління Товариства, відповідно до структури взаємовідносин органів управління, визначених розділом 9 цього Положення.
- 8.20.3. Впроваджувати прогресивні технології, досягнення науки і техніки, засоби механізації та автоматизації виробництва, вимоги ергономіки.

- 8.20.4. Своїми діями (бездіяльністю) не призводити до заподіяння шкоди та/або збитків РЕМ та Товариству, сприяти збереженню та раціональному використанню майна, збереженню трудового потенціалу РЕМ.
- 8.20.5. Дотримуватись вимог та заборон щодо відокремленості та незалежності оператора системи розподілу, передбачених статтею 47 Закону України «Про ринок електричної енергії» та Програмою відповідності АТ «Хмельницькобленерго».
- 8.20.6. Сприяти налагодженню ефективних виробничо-службових взаємовідносин серед працівників РЕМ та забезпечувати морально-психологічний комфорт у колективі.
- 8.20.7. Створювати на кожному робочому місці умови праці відповідно до нормативно-правових актів, а також забезпечувати додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці.
- 8.20.8. Реалізовувати комплексні заходи для досягнення встановлених нормативів та підвищення рівня охорони праці, впроваджувати позитивний досвід з охорони праці.
- 8.20.9. Забезпечувати усунення причин, що призводять до нещасних випадків, професійних захворювань, та здійснювати профілактичні заходи, визначені комісіями за висновками розслідування цих причин.
- 8.20.10. Забезпечувати проведення ідентифікації небезпек і оцінювання пов'язаних з ними ризиків, визначення та впровадження необхідних заходів безпеки для запобігання виникненню ймовірних інцидентів.
- 8.20.11. Забезпечувати готовність сил та засобів до дій у надзвичайних ситуаціях та оперативного реагування на них.

9. Взаємовідносини органів управління

9.1. Директор РЕМ організаційно підпорядкований Дирекції, як колегіальному виконавчому органу управління, та функціонально - членам Дирекції згідно із розподілом повноважень кожного члена Дирекції за напрямками їх діяльності.

9.2. Генеральний директор, як керівник Дирекції, є адміністративним керівником Директора РЕМ і має право ставити перед ним будь-які завдання та контролювати їх виконання. Інші члени Дирекції є функціональними керівниками Директора і мають право ставити перед ним завдання та контролювати їх виконання виключно у випадку, якщо такі завдання одночасно та безпосередньо стосуються діяльності РЕМ та напрямку діяльності відповідного члена Дирекції.

9.3. У випадку конфлікту завдань, поставлених членами Дирекції, Директор повинен негайно повідомити про такий конфлікт Генерального директора для прийняття рішення щодо пріоритету виконання завдань. Рішення Генерального директора щодо пріоритету виконання завдань є обов'язковим для Директора і не може бути скасоване іншими членами Дирекції.

9.4. Рішення та розпорядчі документи Директора є обов'язковими для виконання працівниками РЕМ крім випадків, коли вони суперечать рішенням та розпорядчим документам органів управління Товариства. У такому випадку рішення/розпорядчі документи Директора не підлягають виконанню працівниками РЕМ, а Директор повинен негайно повідомити відповідний орган управління Товариства про наявність конфлікту рішень або розпорядчих документів.

10. Відповідальність

10.1. Директор несе персональну дисциплінарну, матеріальну, цивільно-правову, адміністративну та кримінальну відповідальність за:

10.1.1. Невиконання поставлених перед РЕМ завдань, рішень та розпорядчих документів органів управління Товариства.

10.1.2. Нераціональне використання майна, закріпленого за РЕМ.

10.1.3. Пожежі, аварії, відмови в роботі обладнання, транспортних засобів та механізмів, нещасні випадки на виробництві з працівниками РЕМ.

10.1.4. Неправомірне використання службових повноважень, а також використання їх в особистих цілях.

10.1.5. Розголошення інформації з обмеженим доступом, в тому числі комерційної таємниці, та передачу іншим особам інформації, яка стала йому відомою у зв'язку із перебуванням у трудових відносинах з Товариством і яка може призвести до заподіяння шкоди Товариству або негативно вплинути на його ділову репутацію.

10.1.6. Недостовірність і несвоєчасність поданих до Товариства звітності та оперативної інформації.

10.1.7. Незадовільний стан дебіторської та кредиторської заборгованості, сформованої внаслідок діяльності РЕМ.

10.1.8. Невідповідність прийнятих рішень вимогам чинних нормативно-правових актів у сфері електроенергетики і охорони праці.

10.1.9. Порушення правил та вимог щодо відокремленості та незалежності оператора системи розподілу, передбачених законодавством та Програмою відповідності АТ «Хмельницькобленерго».

10.1.10. Приховування нещасних випадків, порушень експлуатації розподільчих мереж, які можуть привести до нещасних випадків та тривалих відмов в роботі.

10.1.11. Створення перешкод посадовим особам органів державного нагляду та Товариства з перевірки виконання працівниками підрозділу вимог нормативних актів, зокрема з охорони праці.

10.1.12. Інші дії чи бездіяльність, наслідками яких є спричинення шкоди Товариству або створення реальної загрози її виникнення.

10.2. Додатковий обсяг відповідальності Директора, в тому числі розмір відповідальності за певні порушення, може визначатися нормами чинного законодавства України та строковим трудовим договором, що укладається з Директором.

10.3. Інші працівники РЕМ несуть відповідальність відповідно до своїх посадових інструкцій та договорів, що укладаються з такими працівниками в процесі їх трудової діяльності.

11. Припинення РЕМ

11.1. РЕМ припиняється шляхом прийняття рішення про його припинення та державної реєстрації припинення РЕМ як відокремленого підрозділу.

11.2. Припинення РЕМ в частині прийняття рішення про його припинення здійснюється Наглядовою радою, а в частині подання документів для державної реєстрації припинення відокремленого підрозділу – Дирекцією.

11.3. Одночасно з прийняттям рішення про припинення РЕМ, Наглядова рада повинна внести зміни до організаційної структури Товариства, надати рекомендації Дирекції Товариства щодо звільнення Директора та розглянути питання щодо скасування дане Положення. Враховуючи, що процедура припинення РЕМ передбачає, у тому числі, проведення інвентаризації майна РЕМ, передачі його Товариству та закриття рахунків РЕМ, Наглядова рада в рішенні про припинення РЕМ повинна визначити дату, з якої припиняється РЕМ. Така дата не повинна настати раніше, ніж через 14 календарних днів з дати прийняття рішення Наглядовою радою про припинення РЕМ.

11.4. У випадку, якщо Наглядова рада своїм рішенням не надасть рекомендацій на звільнення Директора та/або не визначить дату, з якої рекомендується до звільнення Директор,

строковий трудовий договір, укладений з Директором, втрачає свою чинність з моменту державної реєстрації припинення РЕМ.

11.5. Після прийняття рішення Наглядовою радою про припинення РЕМ Дирекція організовує процес припинення РЕМ, в тому числі створює комісію для проведення інвентаризації майна РЕМ, передачі його Товариству, здійснює приймання справ у Директора, перерахування грошових коштів з рахунків РЕМ та закриття таких рахунків, організовує звільнення Директора з посади та подачу документів для державної реєстрації припинення РЕМ як відокремленого підрозділу.

11.6. РЕМ вважається припиненим з моменту державної реєстрації припинення РЕМ як відокремленого підрозділу.

11.7. Положення про РЕМ втрачає свою чинність з моменту прийняття відповідного рішення Наглядовою радою та/або з моменту державної реєстрації припинення РЕМ як відокремленого підрозділу.

12. Прикінцеві положення

12.1. Положення набирає чинності з дня його затвердження Наглядовою радою і діє безстроково до моменту його скасування або до моменту втрати чинності. Положення втрачає свою чинність для відповідного РЕМ з дати державної реєстрації припинення РЕМ як відокремленого підрозділу.

12.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Наглядової ради шляхом викладення Положення в новій редакції.

12.3. Якщо окремі норми цього Положення суперечать чинному законодавству або Статуту Товариства, такі норми вважаються недійсними і не тягнуть за собою недійсність Положення в цілому.